

**WER WEITER DENKT, WIRD WEITER KOMMEN – das ist das Motto der LMS Agrarberatung GmbH.**  
**Die LMS Agrarberatung mit LUFA Rostock ist die führende Unternehmensberatung für landwirtschaftliche Betriebe in Mecklenburg-Vorpommern.**

## **Büromanager (m/w/d)**

**ab 01.10.2022 | Vollzeit | Standort: Neubrandenburg**

### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung der Telefonzentrale und des Empfangs
- Posteingang und –ausgang, Ablage
- Korrespondenz
- Organisation betrieblicher Abläufe und externer Veranstaltungen
- Büroorganisation
- Statistiken, Auswertungen, PowerPoint-Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Terminen
- Zuarbeiten für Berater



### **Ihr Profil**

- Sie haben mindestens eine abgeschlossene kfm. oder vergleichbare Ausbildung
- Sie haben Berufserfahrung in wesentlichen Teilen obiger Aufgabengebiete
- Sie zeichnen sich durch eine zuverlässige, engagierte, selbstständige - aber auch teamorientierte - Arbeitsweise aus
- Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und eine hohe Kommunikationskompetenz
- Sie besitzen idealerweise Affinität zu landwirtschaftlichen Themen



### **Unser Angebot**

- Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- geregelte, flexible Arbeitszeiten
- ein motiviertes kleines Team, in einem offenen kollegialen Umfeld
- 30 Urlaubstage (zusätzlich 24. und 31. Dezember frei)
- zusätzliche Leistungen (Ticket Plus)
- Ihr Dienstsitz wird Neubrandenburg sein.



**Bitte senden Sie Ihre aussagefähige, ausführliche Bewerbung bis zum 15. April 2022 an die:**

LMS Agrarberatung GmbH  
Geschäftsführer Berthold F. Majerus · Graf-Lippe-Str. 1 · 18059 Rostock  
Telefon: 0381 877133-0 · E-Mail: [bewerbung@lms-beratung.de](mailto:bewerbung@lms-beratung.de)  
LMS im Internet: [www.lms-beratung.de](http://www.lms-beratung.de)

### Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Stelle ist grundsätzlich auch teilzeitgeeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Belange entsprochen werden kann.

Bei personalrechtlichen Fragen wenden sie sich bitte an die Geschäftsführung (Tel.: 0381 877133-0, E-Mail: [gf@lms-beratung.de](mailto:gf@lms-beratung.de)) und bei fachlichen Fragen an Herrn Vietinghoff (Tel.: 0381 877133-49, E-Mail: [mvietinghoff@lms-beratung.de](mailto:mvietinghoff@lms-beratung.de)).

Die LMS Agrarberatung GmbH setzt sich entschieden für Chancengleichheit ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir ausdrücklich.

Bewerbungs- und Fahrkosten können in diesem Zusammenhang nicht übernommen werden.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet ([www.lms-beratung.de](http://www.lms-beratung.de)). Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien und keine Originale ein.