

Rostock, den 07.06.2019

Die LMS Agrarberatung GmbH, die führende Unternehmensberatung für landwirtschaftliche Betriebe in Mecklenburg-Vorpommern, bietet im Unternehmensbereich LUFA Rostock (Landwirtschaftliche Untersuchungs- und Forschungsanstalt) ein umfassendes Analyseangebot für Landwirtschaft, Umwelt und Verbraucherschutz.

Wir suchen als Mutterschutz-/ Elternzeitvertretung am Standort Rostock zum 01.08.2019, befristet bis 30.09.2020

Sekretär/in (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Ihr Aufgabengebiet:

- Postbearbeitung
- Annahme und Weitervermittlung von Telefongesprächen
- Vor- und Nachbereitung interner und externer Beratungen
- Planung von Geschäftsreisen sowie die damit verbundene Durchführung der Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Allgemeine kaufmännische Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen, Belastbarkeit, Integrität und ein hohes Maß an Selbständigkeit
- Kommunikationsstärke und Hilfsbereitschaft

Rückfragen und Bewerbungen (per Mail / schriftlich) bis zum 12. Juli 2019 an

LMS Agrarberatung GmbH
LUFA Rostock
Frau Dr. Beate Richter
Graf-Lippe-Str. 1
18059 Rostock

Telefonnummer: +49 (3 81) 2 03 07 11
E-Mail info@lms-lufa.de